

## **Stellenausschreibung**

Die Aidshilfe NRW e.V., der Landesverband der Aidshilfen in Nordrhein-Westfalen, sucht zum 01. Juli 2016 für die Landesgeschäftsstelle in Köln

### **eine/n Verwaltungsmitarbeiter\*in**

insbesondere für den Arbeitsbereich „Projektverwaltung Zielgruppenspezifische Prävention“.

Wir erwarten fundierte Kenntnisse in Verwaltungsabläufen und Büroorganisation, gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office), Interesse an Selbsthilfestrukturen und Teamarbeit. Kenntnisse in der Verwaltung öffentlicher Mittel, bei der Prüfung und Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie in Buchführung sind erwünscht.

Wir bieten eine Teilzeitstelle von 29,87 Wochenstunden (75 %) in einem interessanten Arbeitsfeld. Die Vergütung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen des/der Bewerber\*in und ist angelehnt an die TV-L Entgeltgruppe 8 bis 9. Die Stelle ist unbefristet.

Die Aidshilfe NRW ist auch Arbeitgeberin von Menschen mit HIV.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Freitag, 29. April 2016 nachmittags statt.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 10. April 2016 an:

[patrik.maas@nrw.aidshilfe.de](mailto:patrik.maas@nrw.aidshilfe.de)

Patrik Maas, Aidshilfe NRW e.V., Lindenstraße 20, 50674 Köln