



Lindenstraße 20 · 50674 Köln
info@nrw.aidshilfe.de
<http://nrw.aidshilfe.de>

Vereinsregister:
AG Düsseldorf · VR 6729
BFS Köln · BLZ 370 205 00
Konto 811 76 00

Petra Hielscher
Frauen & Aids
petra.hielscher@nrw.aidshilfe.de

Fon 0221 925996-16
Fax 0221 925996-9

An die Teilnehmerinnen der
XXell♀, Landesarbeitsgemeinschaft
Frauen und Aids

Köln, 2011-07-18

Einladung zur Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids und zum Frauen-Projekte-Treffen Zielgruppenspezifische Prävention

9. September 2011 in der Aidshilfe Köln e.V.

Liebe Kolleginnen

Das Treffen findet statt

am: 9. September 2011, 11.00 Uhr – 17.00 Uhr
(Tagungsleitung: Petra Kurek)

in der: Aidshilfe Köln e.V. statt.
(siehe Anreisebeschreibung)

Die Themen könnt ihr dem Entwurf der Tagesordnung entnehmen.
Patrik Maas, neuer Geschäftsführer der AIDS-Hilfe NRW, wird vormittags an der Sitzung teilnehmen.

Bitte meldet euch bis spätestens 29. August 2011 verbindlich an oder ab.

Eine Erstattung der Fahrtkosten kann, wenn erforderlich, übernommen werden. Es wird gebeten, die kostengünstigsten Angebote der Bahn zu nutzen.

Mit lieben Grüßen,
gez. Petra Hielscher

Anlagen:
Rückmeldebogen
Anreisebeschreibung
Entwurf Tagesordnung
Vorlage für Berichte
Vorlage für Aktuelles / Neues aus der Arbeit (Zur eigenen Vorbereitung und für das Protokoll)

XXell_q, Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids in NRW

9. September 2011, 11.00 Uhr bis 17.00 Uhr, Aidshilfe Köln e.V.

Tagungsleitung: Petra Kurek

Tagesordnungsvorschlag

Zum Sitzungsbeginn wird die Tagungsleitung mit der Gruppe die Themen der Sitzung, eine Prioritätensetzung und eine gemeinsame Zeitplanung besprechen.

Organisatorisches | Begrüßung Gast: Patrik Maas, Landesgeschäftsführer AIDS-Hilfe NRW

0. Protokoll vom 6. Mai 2011

I. Vorstellungsrunde und Aktuelles / Neues aus der Arbeit:

Was möchte ich den Kolleginnen mitteilen

Der Tagesordnungspunkt soll vor der Sitzung vorbereitet werden!

Der Gesprächsanteil beträgt max. fünf Minuten/Person.

Eine Vorlage dient zur Vorbereitung. Es soll festgehalten werden, was für das Protokoll relevant ist (Stichworte).

II. Berichte aus den Gremien und mehr ...

Die Berichte werden (nach Vereinbarung) schriftlich abgehandelt und ggfs. in der Sitzung ergänzt.

- Sprecherinnen : Rückmeldung zum Brief an das Ministerium zur Kondompflicht | Wahl einer LAG Vertreterin für den Runden Tisch Prostitution
- XXelle, AG Öffentlichkeitsarbeit
- XXellePLUS
- Landeskommission AIDS
- LAG Positiv
- Deutsche AIDS-Hilfe, Frauenreferat und (Bundesweite Arbeitsgruppe "Frauenarbeit in Aidshilfen")
- Netzwerk Frauen und AIDS

Bericht zur landesweiten Frauenarbeit (evtl. incl. Bericht Landeskoordination Aids, Kinder und Jugendliche)

III. Inhalte

III.I Entwicklung auf dem Dortmunder Straßenstrich | Bericht Dortmunder Mitternachtsmission

III.II XXelle AG Frauenförderung | Bericht

III.III Haushaltsentwicklung und Auswirkungen auf die landesweite Arbeit im Themenfeld Frauen und HIV/Aids, Teil III | ZSP 2012

IV. Sonstiges

IV.I Fortsetzung Jahresplanung 2011: Themen November 2011 und Veranstaltung zum Thema Medienkompetenz: Bewerbung landesweiter Veranstaltungen in neuen Medien, z.B. Facebook und Co?

IV.II Jahresplanung 2012 incl. Vorbereitung der Zukunftswerkstatt

IV.III Hebammenfachtagung NRW: Planung?

IV.IV Teilnahme BAG Frauen der Deutschen AIDS-Hilfe: Wahl einer zweiten Vertreterin bzw. offizielle Bestätigung Katharina Josch | b.B. Themensammlung

IV.V Sprecherinnen Wahl

Zur Information: Folgende Vereinbarungen für die Sitzungen wurden in der LAG Sitzung am **31.1/1.2.2004** getroffen:

1. Die Tagungsleitung führt durch die Sitzung und ist für die Einhaltung der Zeitschiene verantwortlich.
 2. Moderatorinnen sind für einzelne Themen verantwortlich und bereiten diese vor – ggfs. mit Tischvorlage (gilt auch für Themen, die Frau spontan mit in die Sitzung bringt).
 3. Referentinnen werden bei Bedarf zu Fachthemen eingeladen. Den Bedarf meldet die LAG bei der Koordinatorin (Petra) an.
 4. Jeweiliger Sitzungsbeginn (Tagungsleitung):
 - Gemeinsame Absprachen über Themen der Sitzung und Prioritätensetzung
 - Gemeinsame Zeitabsprachen
 5. Ein Themenpool wird eingerichtet, der immer wieder erweitert werden kann. Hieraus wird in der Sitzung für die folgende ein Thema vereinbart.
-

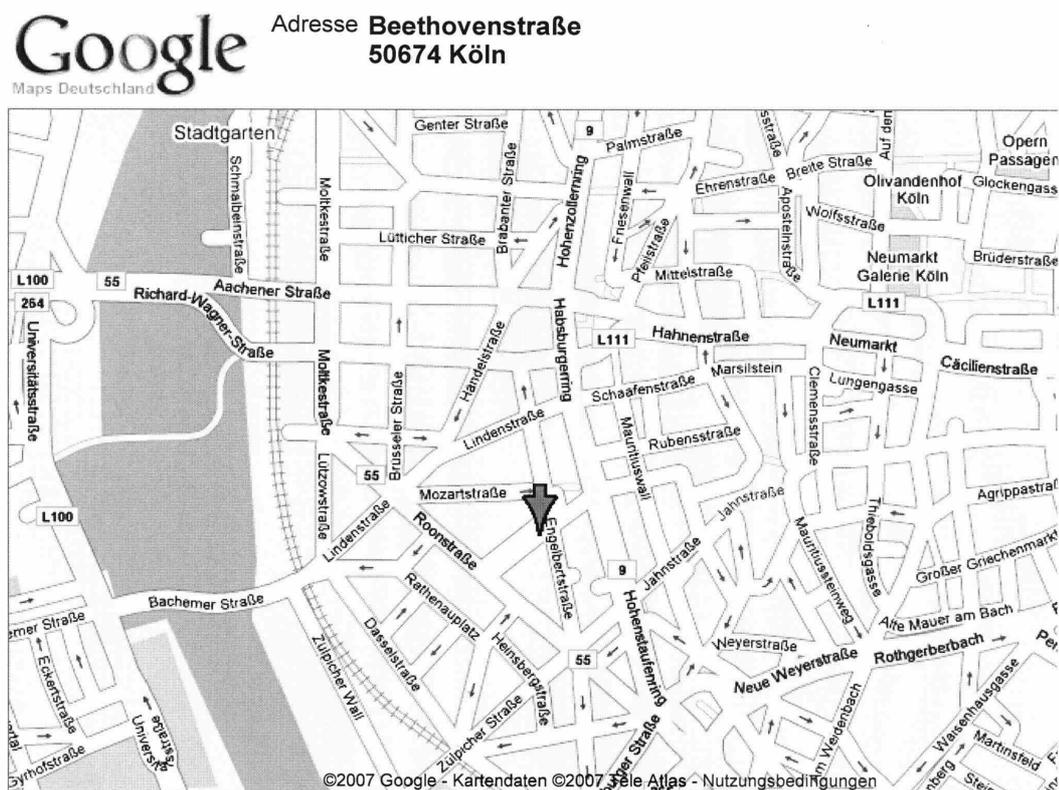
Wegbeschreibung:

AIDS- Hilfe Köln e.V.
Beethovenstr. 1
50674 Köln
T (0221) 20 20 30

info@koeln.aidshilfe.de

Wegeskizze zur AH Köln

Beethovenstraße, Neustadt-Süd 50674 Köln, Köln, Nordrhein-Westfalen, Deutschla... Seite 1 von 1



(Entnommen Google Maps)

Bahnverbindungen über www.kvb-koeln.de
Haltestellen Rudolfplatz oder Zülpicher Platz.

Bitte spätestens bis 29. August 2011 zurücksenden / faxen !
Fax: 0221 / 92 59 96 - 9

An die
AIDS-Hilfe NRW e.V.
z.Hd. Petra Hielscher
Lindenstr. 20
50674 Köln

Name: _____

Organisation: _____

Adresse: _____

Ich nehme an der Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids / Frauen-Projekte-Treffen
zielgruppenspezifische Prävention am 9. September 2011 in Köln verbindlich

mit _____ weiteren Frauen teil / nicht teil .
(Anzahl)

Namen weiterer Teilnehmerinnen: _____

! Abweichende Teilnahmezeiten: _____

Vegetarisches Essen: ja / nein (ggfs. Anzahl beifügen).

(Ort, Datum)

(Unterschrift)



**Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids
und Frauen-Projekt-Treffen
Zielgruppenspezifische Prävention**

Ort, 2011-00-00

Bitte bis zum **29. August** (Datei) an Petra Hielscher

Berichte zu:

- Sprecherinnen
- XXelle AG Öffentlichkeitsarbeit
- Landeskommision AIDS
- LAG Positiv
- Deutsche AIDS-Hilfe, Frauenreferat
- Netzwerk Frauen und AIDS

Name:	
Organisation:	
Thema:	
Berichtszeitraum/Datum:	
Bericht:	



**Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids
und Frauen-Projekt-Treffen
Zielgruppenspezifische Prävention**

Köln, 2011-09-09

**Aktuelles / Neues aus der Arbeit:
Was möchte ich den Kolleginnen mitteilen**

Der Tagesordnungspunkt soll vor der Sitzung vorbereitet werden!

Der Gesprächsanteil beträgt max. fünf Minuten/Person.

Die Vorlage soll zur Vorbereitung dienen. Es soll festgehalten werden, was für das Protokoll relevant ist (Stichworte)

Name:	
Organisation:	
Thema:	
Berichtszeitraum/Datum:	
<u>Stichpunkte:</u> was soll im Protokoll festgehalten werden	