

aids-hilfe bonn e.v.

Offen, kompetent, solidarisch



## Stellenausschreibung

Die Aids-Hilfe Bonn e. V. versteht sich als offenes Haus, in dem unterschiedliche Menschen Raum für ihre persönliche Auseinandersetzung mit HIV und Aids finden können. Unsere Arbeitsschwerpunkte bilden die Arbeitsbereiche "Frauen und Aids" und "Prävention in schwulen Lebenszusammenhängen".

Die Hauptaufgaben der Aids-Hilfe Bonn sind:

- sich für Menschen mit HIV und Aids und deren An- und Zugehörige einzusetzen,
- Solidarität für Menschen mit HIV und Aids zu fördern und einzufordern,
- Neuinfektionen mit dem HI-Virus vorzubeugen,
- Menschen individuell zu beraten und in Krisensituationen zu unterstützen.

Neben der Prävention von HIV und anderen sexuell übertragbaren Krankheiten steht Gesundheitsförderung im Fokus unserer Arbeit.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft für den Arbeitsbereich Frauen und Aids / Beratung, Betreuung und Begleitung für Menschen mit HIV/Aids (85%; eine Erhöhung auf 100% ist möglich).**

### Ihre Aufgaben:

- Psychosoziale Betreuung und HIV-spezifische Beratung von Menschen mit HIV/Aids
- Vernetzende Frauenarbeit im Kontext von XXelle – Frauen und Aids in NRW
- Durchführung von Präventionsveranstaltungen für vielfältige Zielgruppen
- Projektentwicklung und Umsetzung im Bereich Frauen und Aids
- Veranstaltungsorganisation
- Beratung zu HIV-Übertragungsrisiken, Schutzmöglichkeiten, HIV-Test etc.
- Förderung von Selbsthilfe
- Regelmäßige Dienste in der „Mobilen Anlaufstelle Straßenstrich“
- politische Lobby-, Sponsoring- und Öffentlichkeitsarbeit
- Antragsstellung, Berichtswesen und Dokumentation

## **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialarbeit/Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der psychosozialen Beratung, Betreuung, Krisenintervention und Kenntnisse im Bereich HIV/Aids
- Für die Beratung relevante Kenntnisse des Sozialrechts im Bereich SGB II, SGB IX und SGB XII sowie des AufenthG
- Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen und der Organisation von Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- Selbständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit
- Umfassende Kenntnisse der gängigen Büro-Software
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wenn Sie Interesse an einem kreativen Arbeitsplatz mit Raum für eigene Ideen, einem hohen Maß an eigenverantwortlicher Mitgestaltung in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien haben, und ehrenamtliche Mitstreiter/innen als Bereicherung Ihres Arbeitsumfeldes empfinden, so freuen wir uns auf eine Bewerbung bis Mittwoch, den **08.Juni 2011**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Email an **Ronny.Heintze@aids-hilfe-bonn.de** oder an

**Aids-Hilfe Bonn e.V.**

**Ronny Heintze (persönlich)**

**Rathausgasse 6**

**53111 Bonn**

Die Einstufung erfolgt gemäß TV-L. Die Bewerbungsgespräche werden in Bonn stattfinden. Die Aids-Hilfe Bonn weist darauf hin, dass eine Übernahme von Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung, insbesondere des Bewerbungsgespräches, nicht erfolgen kann.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an [Ronny.Heintze@aids-hilfe-bonn.de](mailto:Ronny.Heintze@aids-hilfe-bonn.de)