

Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Anbei die Mail, die vor zwei Wochen an die Mo'en sowie die diversen ZSP-affinen Organisationen, die keine Mitglieder sind, gegangen ist.

Für die internen Anträge gelten die u. g. Infos entsprechend bzw. teilweise im übertragenen Sinne. **Stichtag ist der 31.08.10!**

Vorher müssen sämtliche Details mit der Geschäftsführung besprochen sein. Bitte beachten.

LG

Klaus

„Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,
liebe Freundinnen und Freunde!

Die Unterlagen zum ZSP Verfahren 2011 stehen ab sofort online bereit.

Wie im Vorjahr wird die Antragstellung komplett online abgewickelt werden.

Die Antragstellung erfolgt in drei Schritten:

1) Beratungstermin/Vergabe des Zugangscodes

Für jedes Projekt wird ein individueller Zugangscode für den Online-Zugang vergeben. Dieser Code wird nur nach erfolgter Beratung freigegeben. Bitte hierzu unter http://www.ahnrw.de/zsp-online/front_content.php?idcat=1510 einen Beratungstermin vereinbaren.

2) Ausfüllen des Projektantrags

WICHTIG! Damit das Onlineformular ausgefüllt werden kann, muss in den Browsereinstellungen muss Java-script aktiviert sein.

Im Zuge der ständigen Verbesserung der Antragstellung und der Optimierung des Formulars wurde im letzten Jahr die Gliederung der zu beantwortenden Fragen wesentlich überarbeitet. Für diese Jahr ist wieder ein Feld hinzugekommen. Bitte vorab die unterschiedlichen Felder durchsehen und bei der Vorbereitung, z. B. in Word, den Antragstext entsprechend gliedern. Im Finanzplan ist der Punkt „Honorar-/Werkverträge“ erweitert worden, damit von hier aus eine Plausibilitätsprüfung der Höhe der Honorare möglich ist.

Infotexte zu den jeweiligen Feldern sind bei den Fragezeichen hinterlegt, die per mouse-over sichtbar werden.

Es können vorab geschriebene Texte aus einem Textverarbeitungsprogramm eingefügt werden. Es kann sein dass mensch pro Fragefeld die vorgesehenen Formatierungen wieder einfügen muss. Wie im Vorjahr ist zu beachten, dass eine Überschreitung der Zeichenbegrenzung bei diesem Verfahren erst bei Antragsabschluss angezeigt wird. Bitte also sorgfältig darauf achten.

Mit dem Anklicken auf „Zwischenspeichern“ können die eingegebenen Texte jederzeit gesichert werden. Der Antrag kann in mehreren Schritten eingegeben, bearbeitet und verändert werden. Gespeicherte Projektbeschreibungen gehen nicht verloren. So ist auch

eine gemeinsame Arbeit an dem Projektantrag möglich, allerdings kann immer nur eine Person für ein Projekt angemeldet sein.

Nach Betätigung des Buttons „Antrag abschließen“ auf der letzten Antragsseite, können keine Veränderungen mehr durchgeführt werden. Sollten sich nachträglich Fehler herausstellen, die eine Nachbesserung nötig machen, bitte eine Mail an klaus.hussmann@nrw.aidshilfe.de oder markus.schmidt@nrw.aidshilfe.de senden, damit wir den Antrag wieder freischalten können.

3) Zusendung des Antrags mit rechtsverbindlicher Unterschrift

Wir benötigen ein Antragsexemplar mit rechtsverbindlichen Unterschriften. Daher gibt es nach Abschluss des Antrags einen Button „Druckversion“, mit dem dann automatisch der Antrag ausgedruckt werden kann. Die rechtsverbindlich unterschriebenen Anträge sollten so schnell wie möglich, spätestens bis zum 03.09.10 bei uns eingehen.

Das weitere Verfahren:

Nach Abschluss der Antragsfrist am 31.08.10, 24.00 Uhr, wird allen Antragstellerinnen und Antragstellern, dem ZSP-Beirat sowie dem Vorstand der AIDS-Hilfe NRW der Zugang zu sämtlichen Anträgen ermöglicht. Bis zum 30. September können den Antragstellerinnen und Antragstellern online Fragen gestellt werden, die bis zum 07. Oktober 10 beantwortet sein müssen.

Am 16.10.10 trifft sich der ZSP-Beirat zur Antragsberatung und zur Erstellung einer Empfehlung für den Rahmenantrag 2011.

Am 22.10.10 findet die Beratung und Beschlussfassung für den Rahmenantrag durch den Vorstand der AIDS-Hilfe NRW statt.

Nach der Vorstellung des Antrags im Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales Anfang November werden alle Antragsteller über eine geplante Förderung bzw. Nichtförderung informiert.

Sollten während der Antragstellung technische Probleme auftreten, bitte kurzfristig klaus.hussmann@nrw.aidshilfe.de oder markus.schmidt@nrw.aidshilfe.de informieren.

Vielen Dank.

Viele Grüße aus Köln

Klaus Hußmann
Projektverwaltung
AIDS-Hilfe NRW e.V.
Lindenstraße 20, 50674 Köln

Fon +49-221-925996-21 * Fax +49-221-925996-9



<http://nrw.aidshilfe.de> * email: klaus.hussmann@nrw.aidshilfe.de

Bankverbindung: Sozialbank Köln (BLZ 370 205 00) Kto.-Nr. 8 117 600

Vereinsregister: AG Düsseldorf VR 6729

Kernarbeitszeiten: montags - donnerstags 09.00 - 17.00 h * freitags 09.00 - 15.00 h

Arbeitszeiten Projektverwaltung: Di - Fr 9 - 13 Uhr!