

Lindenstraße 20 · 50674 Köln info@nrw.aidshilfe.de http://nrw.aidshilfe.de

Vereinsregister: AG Düsseldorf · VR 6729 BfS Köln · BLZ 370 205 00 Konto 811 76 00

Petra Hielscher Frauen & Aids petra.hielscher@nrw.aidshilfe.de

> Fon 0221 925996-16 Fax 0221 925996-9

Köln, 2011-02-15

Einladung zur Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids und zum Frauen-Projekte-Treffen Zielgruppenspezifische Prävention

25. und 26. März 2011 im Arbeiterbildungszentrum Schacht 3 in Gelsenkirchen, www.schacht3.info

Liebe Kolleginnen

Das Treffen findet statt

An die Teilnehmerinnen der

Frauen und Aids

 $XXell_{\mathcal{R}}$, Landesarbeitsgemeinschaft

am: 25. und 26. März 2011, 11.00 Uhr (Freitag) – 17.00 Uhr (Samstag)

(Tagungsleitung: Lena Arndt)

im Arbeiterbildungszentrum Schacht 3 in Gelsenkirchen

(siehe Anreisebeschreibung)

Die Themen könnt ihr dem Entwurf der Tagesordnung entnehmen. Bitte meldet euch bis <u>spätestens 11. März 2011</u> verbindlich an oder ab.

Eine Erstattung der Fahrtkosten kann, wenn erforderlich, übernommen werden. Es wird gebeten, die kostengünstigsten Angebote der Bahn zu nutzen.

Hinweis: Das Haus hat eine **Sauna** die abends genutzt werden kann. Kosten 5 € p. P. Bitte bei Bedarf Saunatücher etc. mitbringen.

Mit lieben Grüßen, gez. Petra Hielscher

Anlagen: Rückmeldebogen Anreisebeschreibung Entwurf Tagesordnung

Vorlage für Berichte

Vorlage für Aktuelles / Neues aus der Arbeit (Zur eigenen Vorbereitung und für das Protokoll)

XX_gIle, Landesarbeitsgemeinschaft Frauen und Aids in NRW 25. und 26. März 2011, 11.00 Uhr (Freitag) bis 17.00 Uhr (Samstag),

Tagungshaus Arbeiterbildungszentrum Schacht III | Gelsenkirchen

Tagungsleitung: Lena Arndt

Tagesordnungsvorschlag

Zum Sitzungsbeginn wird die Tagungsleitung mit der Gruppe die Themen der Sitzung, eine Prioritätensetzung und eine gemeinsame Zeitplanung besprechen.

0. Protokoll vom 12. 11. 2010

I. Vorstellungsrunde und Aktuelles / Neues aus der Arbeit:

Was möchte ich den Kolleginnen mitteilen

Der Tagesordnungspunkt soll vor der Sitzung vorbereitet werden!

Der Gesprächsanteil beträgt max. fünf Minuten/Person.

Eine Vorlage dient zur Vorbereitung. Es soll festgehalten werden, was für das Protokoll relevant ist (Stichworte).

II. Berichte aus den Gremien und mehr ...

Die Berichte werden (nach Vereinbarung) schriftlich abgehandelt und ggfs. in der Sitzung ergänzt.

- Sprecherinnen
- XXelle, AG Öffentlichkeitsarbeit
- XXelle, AG Fachtagung: siehe unter III.
- XXellePLUS
- Landeskommission AIDS
- LAG Posithiv
- Deutsche AIDS-Hilfe, Frauenreferat und Bundesweite Arbeitsgruppe "Frauenarbeit in Aidshilfen"
- Netzwerk Frauen und AIDS
- und Bericht zur landesweiten Frauenarbeit

III. Inhalte

III.I XXelle Fachtagung 2011 und Jubiläumsempfang | Resümee

III.II Internationaler Frauentag 2011 und Start der "Ehrenamts -Plakataktion" | Resümee

III.III Wiedereinführung der Pflichtuntersuchungen für Prostituierte

Stellungnahme und Rückmeldung der Innenministerkonferenz

III.IV "Zukunft der Vorstandsarbeit in der AIDS-Hilfe NRW" | Lena Arndt

Auseinandersetzung zu den Aspekten: Inhalte und "Köpfe" für den Fachbereich HIV/Aids und Frauen.

III.V Haushaltsentwicklung und Auswirkungen auf die landesweite Arbeit im Themenfeld Frauen und HIV/Aids (ZSP) | Ausbau der XXelle Arbeit in NRW (Zielgruppen, Standorte, Bedarfe etc.)

IV. Sonstiges

IV.I Fortsetzung Jahresplanung 2011

IV.II ggfs. Fortsetzung Termine Runde Tische 2011

IV.III Teilnahme BAG Frauen: Wahl einer zweiten Vertreterin

IV.IV 1&1 Party

Zur Information: Folgende Vereinbarungen für die Sitzungen wurden in der LAG Sitzung am **31.1/1.2.2004** getroffen: 1. Die Tagungsleitung führt durch die Sitzung und ist für die Einhaltung der Zeitschiene verantwortlich.

^{2.} Moderatorinnen sind für einzelne Themen verantwortlich und bereiten diese vor – ggfs. mit Tischvorlage (gilt auch für Themen, die Frau spontan mit in die Sitzung bringt).

^{3.} Referentinen werden bei Bedarf zu Fachthemen eingeladen. Den Bedarf meldet die LAG bei der Koordinatorin (Petra) an.

 ^{4.} Jeweiliger Sitzungsbeginn (Tagungsleitung):
 Gemeinsame Absprachen über Themen der Sitzung und Prioritätensetzung

Gemeinsame Zeitabsprachen

^{5.} Ein Themenpool wird eingerichtet, der immer wieder erweitert werden kann. Hieraus wird in der Sitzung für die folgende ein Thema vereinbart.

Wegbeschreibung:

Arbeiterbildungszentrum Schacht III

Koststrasse 8 45899 Gelsenkirchen Fon: 0209 - 57 975

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Von Essen Hbf, U11 Richtung Gelsenkirchen-Horst fahren bis Endstation Buerer Straße (23 min).

Von Gelsenkirchen Hbf, CE 56 (23 min) oder 383 (32 min) bis Buerer Straße

Dann zu Fuß in die Johannastraße bis Ende, dann rechts in die Koststraße (10 min).

Mit dem Auto

A 42: Ausfahrt Gelsenkirchen-Horst, rechts in Richtung Gelsenkirchen bis zur ersten großen Kreuzung. Hier dann links in die Grothusstrasse geradeaus in die An der Rennbahn. An der Kreuzung rechts (hier sieht man das Schloss Horst), ca. 200 m dann rechts in die Johannastraße abbiegen, bis zum Ende fahren, dann rechts in die Koststraße. Nach ca. 100 m sehen sie Schacht III.



Quelle: http://www.schacht3.info/anfahrt-gelsenkirchen
Auf der Internetseite gibt es auch einen Routenplaner und einen DB Planer.

<u>Bitte spätestens bis 11. März 2011 zurücksenden / faxen !</u> Fax: 0221 / 92 59 96 - 9

An die AIDS-Hilfe NRW e.V. z.Hd. Petra Hielscher Lindenstr. 20 50674 Köln			
Name:			
Organisation:			
Adresse:			
zielgruppenspezifische Präv mit weiteren Fra (Anzahl)	ention am 25. Und 20 $_{ m c}$	auen und Aids / Frauen-Proje 6. März 2011 in Gelsenkirche il □ .	en verbindlich
! Abweichende Teilnahm			
! Zimmer, welche mit we			
Vegetarisches Essen: ja □			
(Ort, Datum)		(Unterschrift)	



Ort, 2011-00-00

Bitte bis zum 11. März schriftlich (Datei) an Petra Hielscher

Berichte zu:

- Sprecherinnen
- XXelle AG Öffentlichkeitsarbeit
- Landeskommission AIDS
- LAG Posithiv
- Deutsche AIDS-Hilfe, Frauenreferat
- Netzwerk Frauen und AIDS

Name: Organisation:	
Organisation:	
Thema:	
Berichtszeitraum/Datum:	
Bericht:	



Gelsenkirchen, 2011-03-25

Aktuelles / Neues aus der Arbeit: Was möchte ich den Kolleginnen mitteilen

Der Tagesordnungspunkt soll vor der Sitzung vorbereitet werden! Der Gesprächsanteil beträgt max. fünf Minuten/Person. Die Vorlage soll zur Vorbereitung dienen. Es soll festgehalten werden, was für das Protokoll relevant ist (Stichworte)

Name:	
Organisation:	
Thema:	
Berichtszeitraum/Datum:	
Stichpunkte: was soll im Protokoll festgehalten werden	