

Die AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. ist ein gemeinnütziger und als besonders förderungswürdiger anerkannter Verein mit den Tätigkeitsschwerpunkten **HIV-Präventionsberatung und HIV-/AIDS-Betroffenenbetreuung**. Wir verstehen uns als **Zusammenschluss von Menschen mit HIV/AIDS, Mitgliedern der Hauptbetroffenengruppen sowie von allen Menschen, die sich diesen gegenüber solidarisch verhalten wollen**, um sich gemeinsam den gesundheitlichen und gesellschaftlichen Herausforderungen durch HIV/AIDS zu stellen.

Die AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit.

Die Stelle wird nach TVÖD Entgeltgruppe 9 dotiert, **umfasst 50%** einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 Stunden/Woche) und ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Zu Ihren Aufgabenbereichen gehören:

- Pflege und Weiterentwicklung von www.aidshilfe-stuttgart.de
- Betreuung des Vereinsmagazins RAINBOW der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.
- Vorbereitung von Pressemitteilungen/Pressegesprächen
- Regelmäßiger Newsletter
- Angebotseinholung und Begleitung von PR-Aufträgen und Produkten (Plakate, Flyer, Give aways...)
- Mittelbeschaffung/Fundraising, Mitarbeit bei der Antragstellung von Fördermitteln
- Organisatorische und logistische Vorbereitung der jährlichen Mitgliederversammlung der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
- Pflege von Adressverteilern
- Vorbereitung, Protokoll und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen
- Eigenständige Beantwortung von Anfragen oder Erstellen von Vorlagen für den Geschäftsführer

Wir erwarten:

- Geeignetes (Fach-) Hochschulstudium und/oder entsprechenden beruflichen Hintergrund
- Identifikation mit den Grundsätzen der AIDS-Hilfe-Arbeit und ein hohes Maß an Akzeptanz der Lebenswelten unserer Zielgruppen
- Organisatorische, soziale und kommunikative Kompetenz – Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum eigenständigen, strukturierten und konzeptionellen Arbeiten
- Grundkenntnisse der Arbeitsinhalte und der Struktur der AIDS-Hilfe Stuttgart e.V.
- Grundkenntnisse zu HIV/AIDS (Krankheitsbild, Übertragung, Therapie...)
- Sicherer Umgang mit dem „Werkzeug Sprache“ (Text- und Stilsicherheit)
- Versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- CMS-Kenntnisse
- Führerschein Klasse 3 bzw. B

Wir bieten:

- Leistungen nach TVÖD
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Mitarbeit in einem eingespielten Team
- Regelmäßige Fortbildung
- Facettenreiche Tätigkeit, verbunden mit individueller Ausgestaltungsmöglichkeit

Die AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. ist auch Arbeitgeber von Menschen mit chronischer Erkrankung/Schwerbehinderung. Besonders freuen wir uns auch über Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte – auf dem Postweg! - bis zum 22. Juni 2009 an:

AIDS-Hilfe Stuttgart e.V., Herr Franz Kibler, Johannesstr. 19, 70176 Stuttgart.



AIDS-Hilfe Stuttgart e.V. (AHS)
Johannesstr. 19
70176 STUTTGART

TELEFON: 0711/2 24 69-0 (Büro)
TELEFON: 0711/1 94 11 (Beratung)
TELEFAX: 0711/2 24 69-99
E-MAIL: kontakt@aidshilfe-stuttgart.de
INTERNET: www.aidshilfe-stuttgart.de

BANKVERBINDUNG: GLS Gemeinschaftsbank eG,
(BLZ 430 609 67), Konto-Nr. 700 700 8000

Gemeinnütziger Verein
Registergericht: Stuttgart
Vereinsregisternummer: VR 4290
Steuernummer: 99015/03533

MITGLIEDSCHAFTEN:
Deutsche AIDS-Hilfe e.V. (DAH)
Deutscher Paritätischer Wohlfahrtsverband (DPWV)

Spenden sind steuerlich absetzbar!