

Stellenausschreibung stellvertretende/r Leiter/in Hauptstelle RAA

Bei der Hauptstelle RAA ist die Stelle des stellvertretenden Leiters, der stellvertretenden Leiterin kurzfristig zu besetzen.

Die Stelle ist nach EG 14 TVöD bewertet. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Die Aufgaben der/des stellvertretenden Leiterin/Leiters der Hauptstelle der RAA in Nordrhein-Westfalen beziehen sich auf die Umsetzung der Richtlinien der Landesregierung für die Förderung der „Regionalen Arbeitsstellen zur Förderung von Kindern und Jugendlichen aus Zuwandererfamilien (RAA) und der Hauptstelle RAA“ sowie dem „Aktionsplan Integration“ der Landesregierung Nordrhein-Westfalen.

In der Funktion der stellvertretenden Leitung ergeben sich insbesondere folgende Aufgabenstellungen:

- Konzept- und Strategieentwicklung zur Umsetzung der Aufgaben der Hauptstelle RAA in Zusammenarbeit mit dem RAA-Verbund und anderen Kooperationspartnern
- Strategische Steuerung und Weiterentwicklung des Qualitätsentwicklungsprozesses sowie Koordinierung, Begleitung und Weiterentwicklung des Programmcontrollings des RAA Verbundes in Nordrhein-Westfalen
- Netzwerkarbeit innerhalb des Verbundes der RAA in Nordrhein-Westfalen
- Öffentlichkeitsarbeit der Hauptstelle RAA
- Unterstützung der Leitung der Hauptstelle RAA in der Umsetzung und Weiterentwicklung des RAA-Verbundes zum „Netzwerk Integration durch Bildung“ (Punkt 4 des „Aktionsplans Integration“ der Landesregierung Nordrhein-Westfalen)

Gesucht wird eine engagierte und durchsetzungsfreudige Persönlichkeit, die folgenden Anforderungen entspricht:

- ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. der Erziehungs- und Sozialwissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen)
- fundierte Berufserfahrungen in der Migrationsarbeit
- Kenntnisse in Qualitäts- und Controllingmanagementverfahren sowie
- in der Öffentlichkeitsarbeit,
- Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und -abläufen,
- eine sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- gute Fremdsprachenkenntnisse oder Bilingualität
- fundierte Internet- und PC-Kenntnisse vorweist
- Teamfähigkeit und Flexibilität.

Die Bewerbung von Stellenanwärter/-innen mit Zuwanderungsgeschichte wird ausdrücklich begrüßt.

Die Stadt Essen fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Sie bittet deshalb besonders Frauen, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt eingestellt.

Telefonische Auskünfte erteilt: Frau Bainski, Leiterin der Hauptstelle RAA NRW (Tel. 0201/ 8328-301 bzw. -309).

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 06.10.2008 unter Angabe der Kennziffer 05-14-02 erbeten an: Stadt Essen, Organisation und Personalwirtschaft, Rathaus, 45121 Essen